

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО  
решением Управляющего Совета  
Протокол от 11.05.2021 № 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Дорофеева

Приказ от 11.05.2021 № 96/1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Уставом ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.07.2017 № 2412-р, согласованным Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга А. В. Гульчуком.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи функционирования, компетенции Попечительского совета.

1.3. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школы).

1.4. Настоящее Положение разрабатывается и принимается Управляющим Советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением Управляющего Совета Школы могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция Положения, вступающая в силу после утверждения решения приказом директора Школы.

1.6. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Школы, настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1 Цель деятельности Попечительского совета - поддержка Школы, в том числе финансовое и материальное содействие, защита прав и интересов Школы, её обучающихся и родителей.

2.2. Задачами Попечительского совета являются:

2.2.1. содействие в решении общих вопросов управления Школой;

2.2.2. содействие в мобилизации усилий работников Школы в направлении обеспечения качественного коррекционного образования, удовлетворения образовательных потребностей участников образовательных отношений;

2.2.3. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

2.2.4. поддержка, в том числе финансовая и материальная, стратегических направлений развития Школы в контексте реализации в системе образования Невского района федеральных национальных проектов и программ;

2.2.5. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. В соответствии с пунктом 3.24 Устава ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.07.2017 № 2412-р, согласованного Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга А. В. Гульчуком, к компетенциям Управляющего Совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1.1. содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;
- 3.1.2. содействие в развитии материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- 3.1.3. содействие в создании дополнительных социальных гарантий работникам Школы и улучшении условий их труда;
- 3.1.4. содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышение степени их социальной защищенности;
- 3.1.5. содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- 3.1.6. внесение предложений администрации Школы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 3.1.7. внесение предложений по определению размера и порядка использования внебюджетных финансовых средств Школы, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся-сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

#### 4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В Попечительский совет Школы могут входить родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы, представители иных организаций образования, органов управления, бизнеса.
- 4.2. Попечительский совет формируется на добровольных началах. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года с момента формирования его состава.
- 4.3. В состав Попечительского совета входит 6 членов.
- 4.4. Председатель Попечительского совета избирается из членов Попечительского совета открытым голосованием.
- 4.5. Попечительский совет в целях организации своей деятельности в начале учебного года (до 01.09) избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Срок полномочий секретаря 1 год.
- 4.6. Попечительский совет Школы действует в интересах Школы на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.
- 4.7. Попечительский совет созывается Председателем Попечительского совета, директором Школы по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.8. Заседание Попечительского совета считается полномочным, если в нем участвует не менее  $\frac{2}{3}$  его членов.
- 4.9. Заседания Попечительского совета могут проводиться как в традиционной (очной) форме, так и в дистанционном формате.
- 4.10. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Попечительский совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.
- 4.14. Решения, принятые Попечительским советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора Школы, являются обязательными для всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.15. Организацию выполнения решений Попечительского совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Попечительского совета на последующих заседаниях.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский совет имеет право принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Попечительский совет ответственен за:

5.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и социальной политики, о защите прав детей и детства;

5.2.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Заседание Попечительского совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Попечительский совет, предложения и замечания его членов, решения Попечительского совета. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета, которые несут ответственность за достоверность внесенных сведений.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Попечительского совета Школы нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются директором и скрепляются печатью Школы.

6.4. Протоколы Попечительского Совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся в архиве не менее 3 лет.