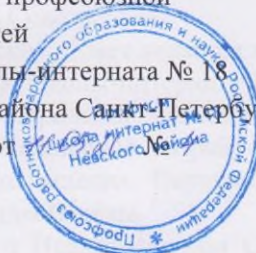


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
Протокол от 11.05.21 № 16

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией
ГБОУ школы-интерната № 18
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.05.21 № 16

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.В. Дорофеева
Приказ от 11.05.21 № 96/1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Уставом ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.07.2017 № 2412-р, согласованным Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга А. В. Гульчуком.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи функционирования, компетенции Педагогического Совета.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школы), имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Настоящее Положение разрабатывается и принимается Управляющим Советом Школы с учетом мнения Первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение о Педагогическом Совете принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением Управляющего Совета могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция Положения, вступающая в силу после утверждения решения приказом директора Школы.

1.6. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Цель деятельности Педагогического Совета - принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в Школе основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

2.2. Задачами Педагогического Совета являются:

2.2.1. решение общих вопросов управления Школой;

2.2.2. мобилизация усилий педагогических работников Школы в направлении обеспечения качественного коррекционного образования, удовлетворения образовательных потребностей участников образовательных отношений, выявления и поддержки талантливых обучающихся;

2.2.3. внедрение в практику работы педагогического коллектива Школы инновационных проектов, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов;

2.2.4. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

2.2.5. определение стратегических направлений развития Школы в контексте реализации в системе образования Невского района федеральных национальных проектов и программ;

2.2.6. обобщение опыта работы педагогического коллектива Школы по реализации программы развития Школы, проектов инновационной деятельности федерального, регионального, районного уровней;

2.2.7. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. В соответствии с пунктом 3.14 Устава ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.07.2017 № 2412-р, согласованного Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга А. В. Гульчуком, к компетенциям Педагогического совета относятся решения следующих вопросов:

- 3.1.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.2. разработка и принятие образовательных программ;
- 3.1.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 3.1.4. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.1.5. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 3.1.6. содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений и групп;
- 3.1.7. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В Педагогический Совет входят директор Школы, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседаниях Педагогического Совета по приглашению директора Школы могут присутствовать:

- 4.2.1. работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - 4.2.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
 - 4.2.3. обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета, выраженного председателем Педагогического совета.
- 4.3. Педагогический Совет Школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Школы.
- 4.4. Педагогический Совет приглашает на совместные заседания представителей Управляющего Совета Школы, Совета родителей (законных представителей) обучающихся для совместного решения возникших вопросов.

4.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности в начале учебного года (до 01.09) избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Срок полномочий секретаря 1 год.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Школы.

4.8. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

4.9. Педагогический Совет по необходимости может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета, выраженной в форме письменного обращения к председателю Педагогического Совета.

4.10. Педагогический Совет может проходить как в традиционной (очной) форме, так и в дистанционном формате.

4.11. Решения Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решение протоколом. Каждый член Педагогического Совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.12. Решения, принятые Педагогическим Советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора Школы, являются обязательными для всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.13. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический Совет имеет право:

5.1.1. создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

5.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический Совет ответственен за:

5.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и социальной политики, о защите прав детей и детства;

5.2.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Заседание Педагогического Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания его членов, решения Педагогического Совета. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета, которые несут ответственность за достоверность внесенных сведений.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении, выдаче аттестатов об основном общем образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического Совета Школы нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются директором и скрепляются печатью Школы.

6.5. Протоколы Педагогического Совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приёма-передачи.