

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
Протокол от 31.08.2021 № 1

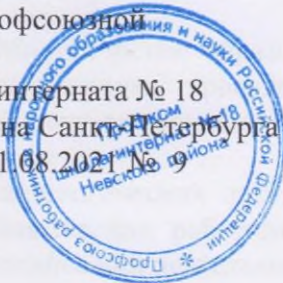
СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией
ГБОУ школы-интерната № 18
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Дорощева

Приказ от 01.09.2021 № 220



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация педагогических работников) в ГБОУ школе-интернате № 18 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школе).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации “ Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность” от 07.04.2021 № 276.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации адаптированных основных общеобразовательных программ при формировании кадрового состава Школы.

2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в Школе.

2.2. Аттестационная комиссия создается ежегодно приказом директора Школы до 01.09. включительно.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии из числа педагогических работников Школы.

2.4. В состав аттестационной комиссии Школы входит представитель первичной профсоюзной организации школы из числа педагогических работников.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Школы.

2.6. Для проведения аттестации педагогических работников ежегодно составляется список работников Школы, подлежащих аттестации, разрабатывается график проведения аттестации.

2.7. Список работников Школы, подлежащих аттестации, график проведения аттестации утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения работников, подлежащих аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации согласно графику.

2.8. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию представление.

2.9. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей возложенных на него трудовым договором.

2.10. Директор знакомит педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных до дня проведения аттестации.

2.11. Педагогический работник после ознакомления с представлением по своему желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.12. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составляется акт.

2.13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

2.14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.15. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогические работник информируется не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.16. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.17. Аттестационная комиссия рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.18. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.19. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.20. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.21. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.22. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими

педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

2.23. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

2.24. Педагогический работник должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.25. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.26. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а). имеющие квалификационные категории;
- б). проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в). беременные женщины;
- г). женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д). лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е). отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.27. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 4 листов.

Директор ГБОУ школы-интерната №18
Невского района Санкт-Петербурга
/ Т.В. Дорофеева /

