

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
Протокол от 14.05.21 № 16

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол Совета родителей
от 30.04.2021 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ от 14.05.21

Т.В. Дорофеева

№ 96/р

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Уставом ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.07.2017 № 2412-р, согласованным Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга А. В. Гульчуком.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей), полномочия, права и ответственность Совета родителей.

1.3. Совет родителей обучающихся является постоянно действующим не коллегиальным, общественным органом управления ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школы).

1.4. Совет родителей обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Положение о Совете родителей принимается Управляющим Советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение о Совете родителей принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением Управляющего Совета Школы могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором Школы.

1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. В Совет родителей входят инициативные родители обучающихся Школы (по одному человеку от каждого класса), которые избираются общим открытым голосованием на первом классном родительском собрании не позднее 31 августа текущего учебного года.

2.2. Выбор представителей для формирования Совета родителей оформляется протоколами классных родительских собраний.

2.3. На первом заседании члены Совета родителей избирают председателя, его заместителя и секретаря, которые в дальнейшем на общественных началах исполняют свои полномочия.

2.4. Совет родителей формируется сроком на один учебный год, охватывающий период с 01.09 по 31.08.

2.5. С правом совещательного голоса на заседания Совета родителей директором Школы могут быть приглашены: представители администрации Школы, классные руководители и другие педагогические работники Школы. Необходимость их

приглашения определяется председателем Совета родителей совместно с директором Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

3.1.1. укрепление связи между семьёй и Школой в обеспечении качественного коррекционного образования;

3.1.2. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

3.1.3. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в том числе во внеурочной, коррекционно-развивающей деятельности, профессиональной ориентации обучающихся;

3.1.4. содействие в повышении авторитета работников Школы, в формировании разумных потребностей у обучающихся, в привитии им навыков учебного труда;

3.1.5. оказание содействия в проведении школьных мероприятий;

3.1.6. участие в подготовке Школы к новому учебному году;

3.1.7. осуществление совместно с администрацией Школы контроля за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

3.1.8. содействие администрации Школы в организации и проведении родительских собраний;

3.1.9. рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей;

3.1.10. фиксирует мнение при принятии локальных актов Школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

3.1.11. участие в организации безопасных условий осуществления учебного процесса, соблюдении в Школе санитарно-гигиенических правил и норм;

3.1.12. взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.1.13. в случае обращения администрации взаимодействие с другими органами управления Школы по вопросам проведения школьных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

3.2.1. вносить предложения Педагогическому совету Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

3.2.2. заслушивать полученную от администрации Школы, его органов управления информацию;

3.2.3. фиксировать мнение при принятии локальных актов Школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

3.2.4. председатель Совета родителей по приглашению директора Школы может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.3. Совет родителей несет ответственность за:

3.3.1. принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. выполнение решений Совета родителей.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по инициативе директора Школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения на заседании Совета родителей принимаются путем прямого открытого голосования большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей. Председатель Совета родителей при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.4. Заседание Совета родителей Школы ведет председатель Совета родителей.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета родителей его обязанности исполняет заместитель председателя Совета родителей.

4.5. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы, Педагогического совета, Управляющего Совета Школы.

4.7. Члены Совета родителей Школы, не принимающие участия в его работе или в силу сложившихся обстоятельств не имеющие возможности продолжать активную работу, по решению Совета родителей могут быть отозваны и заменены другими представителями родительской общественности, выбранными на классных родительских собраниях общим открытым голосованием.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, предложения и замечания его членов, решения Совета родителей. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

5.2. Протоколы Совета родителей нумеруются, подписываются председателем и секретарем Совета родителей Школы, которые несут ответственность за достоверность внесенных сведений.

5.3. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются руководителем и скрепляются печатью Школы.

5.4. Протоколы Совета родителей хранятся в архиве Школы.