

«Утверждаю»

директор ГБОУ Школы-интерната №18

В.А.Котелевец

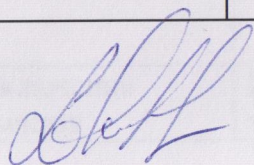


**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ «СКРЫТОГО ОТСЕВА»
на 2019\2020 учебный год
ГБОУ школы-интерната №18 Невского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Ситуация	Стадии работы с семьей и ребенком	Сроки	Исполнители	Формы работы	Документация
1	Пропуск учебных занятий обучающимися	Выявление и выяснение причины	1-2 дня	Классный руководитель	1.Телефонные звонки 2.Вызов родителей в школу 3.Беседа с ребенком и родителями 4.Посещение на дому (по необходимости)	1.Журнал посещаемости 2.недельный отчет по посещаемости в системе «Параграф» 3.Письменное предупреждение родителей 4.Акт обследования жилищно-бытовых условий
2	Пропуски продолжаются	Начало индивидуально- профилактической работы с ребенком и его семьей	Первая неделя	Классный руководитель; Зам. директора по УВР и ВР; Социальный педагог; Педагог-психолог (по необходимости)	1.Обязательное посещение на дому 2.Беседа администрации образовательного учреждения с семьей (в зависимости от ситуации) 3.Составление характеристики 4.Организация контроля посещаемости 5.Малый педагогический совет или совет по профилактике правонарушений	1.Акт обследования организации учебного места 2.Беседа с родителями с письменным предупреждением об ответственности 3.Журнал посещаемости 4.Характеристика ребенка 5.Информация о прогулах в недельных отчетах в системе «Параграф» 6.Протокол № 1 малого педагогического совета или совета по профилактике правонарушений
3	Ситуация не	Подключение субъектов	Вторая- третья	Классный руководитель;	1.Постановка на внутришкольный контроль	1.Карта индивидуального педагогического

	меняется	профилактики	недели	Зам. директора по УВР и ВР; Социальный педагог; Педагог-психолог Специалисты служб сопровождения	2. Организация индивидуально-педагогического сопровождения 3. Беседа с семьей в присутствии инспектора ОДН 4. Малый педагогический совет или совет по профилактике правонарушений с предупреждением о КДН и ЗП 5. Организация досуга несовершеннолетнего	сопровождения 2. Запись бесед с семьей 3. информация о прогулах в недельных отчетах в системе «Параграф» 4. Информационные письма в отдел опеки и попечительства МО, центр помощи семье и детям (с исходящими и входящими номерами) 5. Протокол № 2 малого педагогического совета или совета по профилактике правонарушений
4.	Ситуация не меняется	Подключение КДН и ЗП	Третья и четвертая неделя	Классный руководитель; Зам. директора по УВР и ВР; Социальный педагог; Педагог-психолог Специалисты служб сопровождения	1. Посещение на дому с инспектором ОДН, ЦСПСиД, специалистами специалистом отдела опеки и попечительства МО 2. Малый педагогический совет или совет по профилактике правонарушений с предупреждением о КДН и ЗП 3. Заседание КДН и ЗП	1. Акт обследования жилищно-бытовых условий 2. Протокол № 3 малого педагогического совета или совета по профилактике правонарушений 3. Представление в КДН и ЗП 4. Отчет по динамическому «отсеву»
5.	Ситуация не меняется	Индивидуально-педагогическое сопровождение совместно с субъектами профилактики	Более месяца	Зам. директора по УВР и ВР; Социальный педагог; Субъекты профилактики	1. Постановка на учет ОДН 2. Индивидуально-педагогическое сопровождение 3. Районная ТПМПК (по необходимости) 4. Возможно изменение педагогического маршрута	Пакет документов по ситуации и запросам

Социальный педагог



Вагабов Д.Ф.