



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа – интернат № 18
Невского района Санкт-Петербурга*

ПРИКАЗ

04.04.2020 г.

Санкт-Петербург

№ 62

**Об утверждении режима работы ГБОУ
школа-интернат № 18 Невского района
Санкт-Петербурга в период нерабочих дней
с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года.**

На основании предписания Главного государственного санитарного врача по г. Санкт-Петербургу от 03.04.2020 г. № 78-00-09/27-0783-2020 Правительства Санкт-Петербурга и постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 г. № 182.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить до 30.04.2020 г. осуществление образовательной деятельности связанных с оказанием услуг обучающимся в помещениях школы.
2. Образовательную деятельность по образовательным программам, реализуемым в школе осуществлять с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 года.
3. Запретить вход на территорию пришкольной детской площадке и спортивного стадиона.
4. Рекомендую сотрудникам школы воздержаться от поездок за пределы г. Санкт-Петербурга.
5. Сотрудникам старше 65 лет воздержаться от посещения общественных мест, общественного транспорта, приступать к исполнению должностных обязанностей исходя из складывающейся ситуации и полученных распоряжений.
6. Рекомендовать всем сотрудникам не покидать мест проживания (пребывания), за исключением случаев, указанных в пункте 3.3.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 года № 182.
7. Рекомендовать всем сотрудникам ГБОУ школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга по 30.04.2020 года исполнять свои трудовые обязанности в дистанционном режиме без присутствия на рабочем месте с соблюдением соответствующих методических рекомендаций Министерства просвещения РФ.
8. Заместителю директора по УВР - Чернышовой О.Н; Пименовой Т.И; Бондарь Г.Н; Овченковой Е.Н; Брахновой В.В, классным руководителям, учителям предметникам: довести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся, до самих учащихся, порядок организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок использования средства связи, получение и передачи информации, заданий, оценки выполненных заданий, используемых вспомогательных ресурсов, организацию обратной связи с родителями (законными

представителями) обучающихся, непосредственно с учащимися, администрацией школы.

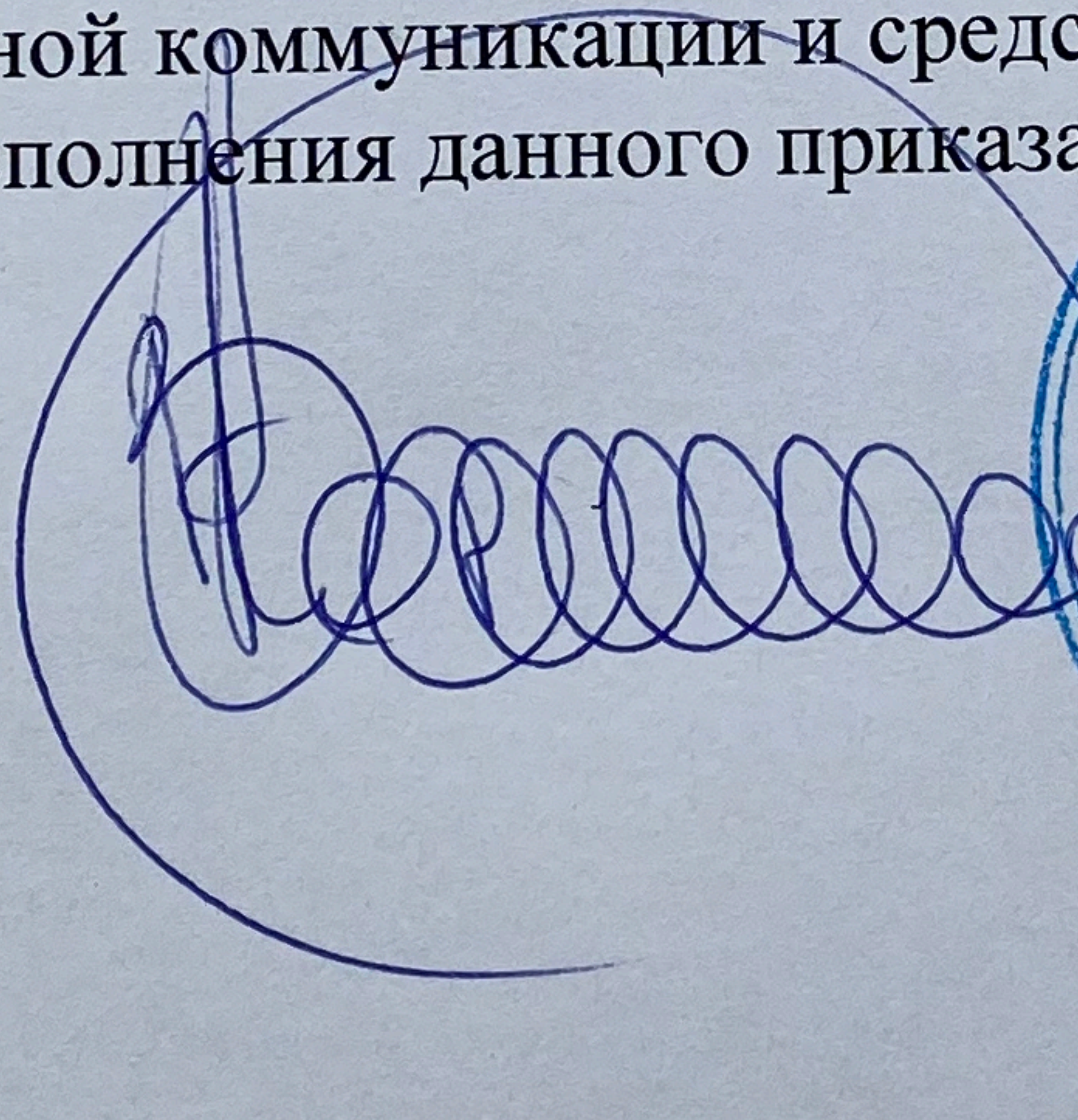
9. Заместителю директора по УВР - Бондарь Г.Н, разработать порядок и правила взаимодействия с использованием дистанционных технологий между специалистами службы сопровождения (учителя-логопеды, социальные педагоги, педагоги-психологи) и родителями (законными представителями) обучающихся, а также самими учащимися, для проведения занятий и консультаций в рамках исполнения должностных обязанностей и реализации образовательной программы.
10. Заместителю директора по УВР – Бондарь Г.Н, разработать порядок отчетности о проделанной работе специалистами службы сопровождения, предоставления опыта дистанционной работы специалистами службы сопровождения на заседаниях Педагогических советов школы.
11. Заместителям директора по УВР – Овченовой Е.Н; Пименовой Т.И, по направлению деятельности: до 06.04.2020 года провести мониторинг, уточнение, оснащенности техническими средствами педагогических работников в условиях реализации должностных обязанностей в дистанционном режиме по месту их проживания (пребывания).
12. Заместителям директора по УВР – Овченовой Е.Н; Пименовой Т.И, при выявлении отсутствия возможности исполнения должностных обязанностей педагогическими работниками в условиях дистанционного обучения составить график работы педагогических работников на своих рабочих местах, при этом учитывать требования предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу, социального дистанцирования (1.5 – 2 метра), личной гигиены, защиты органов дыхания, передвижения общественным транспортом а также порядка и правил нахождения на территории города Санкт-Петербурга в настоящих условиях и до 30.04.2020 года.
13. Заместителю директора по УВР – Брахновой В.В, в период с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года организовать работу воспитателей школы над методическими материалами, учебными программами, личными проектами, изучением положительного опыта работы воспитателей других образовательных учреждений города и Российской Федерации, разработать порядок предоставления выполненного поручения и представления проделанной работы на заседаниях Педагогических советов школы.
14. Заместителям директора по УВР – Чернышовой О.Н, Брахновой В.В, классным руководителям, воспитателям, продолжать реализовывать воспитательную программу школы с использованием дистанционных технологий, постоянно поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся, самими учащимися, при этом особое внимание уделять семьям, находящимся на социальном сопровождении школы и других органов профилактики.
15. Заместителям директора по УВР – Чернышовой О.Н; Брахновой В.В, классным руководителям, воспитателям, социальным педагогам, по своим направлениям, организовать ежедневный мониторинг социальных сетей, групп, мест нахождения обучающихся находящихся на социальном сопровождении школы и других органов профилактики используя методы дистанционного контроля.
16. Заместителям директора по УВР – Чернышова О.Н, Брахновой В.В, разработать порядок отчетности классными руководителями, воспитателями, социальными педагогами по проведению ежедневного мониторинга всех обучающихся школы на предмет выполнения законодательных актов РФ и города Санкт-Петербурга в период с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года.
17. Заместителю директора по УВР – Комарову Е.С, проводить ежедневный мониторинг новостных сайтов Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Отдела образования Невского района Санкт-Петербурга, при необходимости организовывать взаимодействие с органами управления и мониторинга

ди Сан
18. Всем
проход
верхнюю
гигиены,
19. Врачу

дистанционного обучения, сформированного при Комитете по образованию города Санкт-Петербурга и ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга.

18. Всем сотрудникам, прибывающим в расположение образовательного учреждения проходить через вход находящийся в медицинском блоке, немедленно снимать верхнюю одежду, использовать средства защиты органов дыхания, правил личной гигиены, проходить медицинский осмотр для выявления признаков ОРВИ.
19. Врачу – Дубининой Е.А. организовать медицинский входной контроль для всех сотрудников, прибывающих в расположение школы с обязательным измерением температуры тела, обеззараживанием кистей рук в умывальнике медицинского блока.
20. Врачу – Дубининой Е.А. обеспечить использование в помещениях оборудования по обеззараживанию воздуха согласно инструкции.
21. Врачу – Дубининой Е.А., всем медицинским работникам осуществлять мероприятия по выявлению сотрудников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и не допускать таких сотрудников в расположение образовательного учреждения.
22. Заместителю директора по АХР – Кольцовой Л.В. обеспечить дезинфекцию контактных поверхностей (мебели, оргтехники, дверных ручек, лестничных перил, полов и др.) с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года.
23. Работу администрации школы организовать согласно приказа директора ГБОУ школы-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга № 61 от 04.04.2020 года.
24. Данный приказ довести до всех сотрудников школы используя средства дистанционной коммуникации и средств связи.
25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

 В.А. Котелев