

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО


Решением Управляющего Совета
Протокол от 30.01.2026 № 03

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией
ГБОУ школы-интерната № 18
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 20.02.2026 № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Н. Ю. Макарова
Приказ от 20.02.2026 № 21/4-02



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербург
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, принятым Государственной думой 21.12.2001, одобренным Советом Федерации 26.12.2001;
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10. 2013 №544н;
- Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;
- Законом Санкт-Петербурга “О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга” от 05.10.2005 № 531-74;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга “О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся” от 08.04.2016 № 256;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга “Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и Администратий районов Санкт-Петербурга” от 05.07.2019 № 1994-р.

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему оплаты труда работников Школы.

1.3 В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- **заработная плата** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- **базовая единица** – расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников Школы, устанавливаемая Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;
- **базовый коэффициент** – относительная величина, зависящая от уровня образования работника Школы, применяемая для определения базового оклада;
- **базовый оклад** – размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
- **повышающий коэффициент** – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- **должностной оклад** – гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально - квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени, при выполнении работы с определенными условиями труда.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Школа в пределах полученных ассигнований самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих Школы производится на основе схемы расчета должностных окладов руководителя, специалистов и служащих.

1.6. Размер заработной платы работников определяется исходя из должностного оклада по занимаемой должности, педагогической ставки, тарифной ставки для рабочих и других условий оплаты, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.7. Размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с ежегодным региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.

1.8. Оплата труда за работу по совместительству, по замещаемым должностям, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.9. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом министерства образования и науки Российской Федерации "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" от 24.12.2014 № 1601.

1.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.11. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

1.12. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и адаптированным основным образовательным программам, сокращения количества классов.

1.13. Продолжительность работы работников по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

1.14. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается работнику ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, но не реже чем каждые полмесяца.

1.15. Тарификация работников производится 2 раз в год, если иное не предусмотрено законодательством.

1.16. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

1.17. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия по программам дополнительного образования, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

1.18. Фиксированный размер должностного оклада работника фиксируется в трудовом договоре, заключенном между работником и работодателем в лице директора Школы или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.19. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Управляющим советом Школы, согласовываются Первичной профсоюзной организацией ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района и утверждаются приказом директора Школы.

2. СХЕМА РАСЧЕТОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

2.1. Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

2.2. Базовый оклад работника является составной частью должностного оклада работника. Базовый оклад работника исчисляется по формуле:

$Bo = B * K1$, где:

Bo – размер базового оклада работника; B – размер базовой единицы;

K1 – базовый коэффициент – коэффициент уровня образования работника.

2.3. Порядок определения уровня образования регулируется Постановлением Правительства Санкт-Петербурга “О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся” от 08.04.2016 № 256.

2.4. Сотрудникам, занимающим должность «Библиотекарь», коэффициент образования устанавливается согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Приказ от 30.03.2011 № 251н, п.4.2.).

2.5. Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты.

2.6. Для работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов и служащих (технических исполнителей), устанавливается пять стажевых групп.

2.7. Педагогическим работникам исчисляется стаж педагогической работы. Стаж педагогической работы подтверждается записями в трудовой книжке. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать сведения о наименовании образовательного учреждения, о должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2.8. Специалистам и служащим по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

2.9. Сотрудникам, занимающим должность «Библиотекарь» коэффициент стажа работы устанавливается согласно распоряжению Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 31.11.2005 № 242 (п.2.3.1).

2.10. Коэффициент специфики работы (K3) устанавливается директором Школы с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Школы.

2.11. Тарификация рабочих Школы осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.12. Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенным законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм

труда), обусловленных трудовым договором.

2.13. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

3. ФОНД НАДБАВОК И ДОПЛАТ

3.1. Материальная помощь оказывается работнику в связи с его трудным материальным положением в случаях:

- смерти членов его семьи (супругов, детей);
- лечения, требующего дополнительных финансовых затрат;
- причинения работнику материального вреда, вследствие совершения против него противоправных действий (кража, разбой и т.п.).

Материальная помощь оказывается одновременно по заявлению работника.

3.2. Премирование работников производится при наличии финансовых средств в рамках утвержденных ассигнований в следующих случаях:

- в связи с круглыми датами рождения работников (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет);
- в связи с победой в региональном или федеральном профессиональном конкурсе;
- по случаю выхода работника на пенсию;
- в связи с праздничными датами (День учителя, Новый год).

3.3. Решение о размере премиальных выплат работникам Школы принимает директор Школы и оформляет свое решение приказом.

3.4. Размер премии не зависит от стажа работы и квалификации.

3.5. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия не выплачивается.

3.6. В случае неудовлетворительной работы сотрудника, подтвержденной служебными или докладными записками, жалобами, а также при наличии дисциплинарных взысканий, премия работнику не выплачивается.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 5 листов.
Директор ГБОУ школы-интерната №18
Невского района Санкт-Петербурга
/И.Ю.Макарова/

