Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
Протокол от 15.02.2023 № 2

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол Совета родителей
от 15.04.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.В. Дорофеева
Приказ от 15.04.2023 №-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 30F3F645F298A9E8E4051396653A1769
Владелец: Дорофеева Татьяна Владимировна
Действителен: с 13.07.2022 до 06.10.2023

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «ЛУКОМОРЬЕ», СОЗДАННОГО НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 18 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Лукоморье» (далее Лагерь), созданного на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Правила).

1.2. Правила имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени сотрудников Лагеря, укреплению трудовой дисциплины.

2. ПРИЕМ РАБОТНИКОВ В ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОРГАНИЗОВАННЫЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников Лагеря, назначаются лица из числа работников Школы.

2.2. При назначении на должность, работник Лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОРГАНИЗОВАННЫЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

3.1. В Лагерь принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно из числа обучающихся Школы.

3.2. При приеме детей в лагерь родители предоставляют паспорт, свидетельство о рождении или паспорт ребёнка, справку о регистрации (отметку в паспорте ребенка о регистрации), номер СНИЛС заявителя и ребенка, заявление, документы, подтверждающие статус семьи согласно «Перечню документов, необходимых для предоставления, оплаты части или полной стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ СОТРУДНИКОВ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОРГАНИЗОВАННОГО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка Лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией – рабочее время.

4.2. В Лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье.

4.3. Продолжительность смены Лагеря с дневным пребыванием устанавливается распоряжением Главы администрации Невского района Санкт-Петербурга.

4.4. Режим работы лагеря: 08.30-18.00 с понедельника по пятницу.

4.5. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы, который утверждается начальником Лагеря. Воспитатель отряда приходит за 15-20 минут до начала работы лагеря.

4.6. В Лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
08.30 – 09.00 – приход в лагерь;
09.00 – начало работы лагеря;
09.00 – 09.15 – утренняя линейка, зарядка;
09.15 – 10.00 – завтрак;
10.00 – 13.00 – культурно-досуговые мероприятия;
13.00 – 14.00 – обед;
14.00 – 15.30 – дневной сон;
15.30 – 16.00 – полдник;
16.00 – 17.30 – культурно-досуговые мероприятия;
17.30 – 18.00 – уход детей домой.
4.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и хода с нее сотрудников Лагеря.
4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещаемости отрядов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОРГАНИЗОВАННОГО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

5.1. Работники Лагеря имеют право:
– на безопасные условия труда;
– отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
– защиту своих прав;
– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
5.2. Обязанности работников Лагеря:
– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
– соблюдать правила пожарной безопасности;
– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОРГАНИЗОВАННОГО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:
– получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

– представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

– следить за своевременным приходом детей в Лагерь;

– обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

– информировать воспитателя или начальника Лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;

– заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;

– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОРГАНИЗОВАННОГО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

7.1. Воспитанники имеют право:

– на безопасные условия пребывания в Лагере;

– отдых;

– реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;

– достоверную информацию о деятельности Лагеря;

– защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

– бережно относиться к имуществу Лагеря;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;

– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. ПООЩРЕНИЯ СОТРУДНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ, ОРГАНИЗОВАННОГО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ КАНИКУЛ

8.1. Для детей и сотрудников в Лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается начальником Лагеря по завершению работы смены.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 4 листов.
Директор ГБОУ школы-интерната №18
Невского района Санкт-Петербурга
_____/ Т.В. Дорофеева /