

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Решением Управляющего Совета
Протокол от 14.11.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.В.Дорофеева
Приказ от 14.11.2022 № 135/2-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
УГРОЗАМ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ГБОУ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ № 18
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург,
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации» от 01.05.2022 № 250;
- Распоряжением Комитета по образованию «О создании рабочей группы по противодействию угрозам информационной безопасности в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 28.02.2022 № 404-р.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цель, задачи, направления деятельности рабочей группы по противодействию угрозам информационной безопасности (далее – Рабочая группа) в ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школы).

1.3. Рабочая группа создается в целях координации деятельности педагогических работников по предотвращению реализации угроз информационной безопасности в Школе.

1.4. Задачи рабочей группы:

- Своевременное обнаружение негативных факторов в сфере обеспечения информационной безопасности и информационных систем, влияющих на деятельность Школы.
- Подготовка предложений для принятия мер по устранению выявленных рисков в сфере обеспечения информационной безопасности и информационных систем, либо минимизации их негативного влияния на деятельность Школы.
- Обеспечение функционирования системы отчетности по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на случаи некорректной работы информационных систем, используемых в Школе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ УГРОЗАМ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Рабочая группа реализует следующие направления деятельности:

2.1.1. Выявляет риски в области обеспечения информационной безопасности информационных систем, способные оказать негативное влияние на деятельность Школы.

2.1.2. Осуществляет учет инцидентов в области информационной безопасности.

2.1.3. Доводит до сведения педагогических работников Школы справочные и информационно-аналитические материалы, отражающие предложения по устранению выявленных рисков в области обеспечения информационной безопасности либо минимизации их негативного влияния.

2.1.4. Осуществляет подготовку предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности Школы.

2.2. Рабочая группа создается приказом директора Школы.

2.3. В состав Рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, главный администратор безопасности рабочей группы, ИТ-администратор рабочей группы, контент-администратор рабочей группы.

2.4. Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы определяются из числа заместителей директора Школы.

2.5. Главный администратор безопасности рабочей группы, ИТ-администратор рабочей группы, контент-администратор рабочей группы определяются из числа педагогических работников Школы.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы или его заместителя (в случае отсутствия руководителя рабочей группы) в очной или дистанционной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ УГРОЗАМ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Рабочая группа уполномочена:

3.1.1. Принимать меры для предотвращения или минимизации ущерба, вызванных незаконными действиями в части информационной безопасности Школы.

3.1.2. Готовить предложения для предотвращения или минимизации ущерба, вызванных незаконными действиями в части информационной безопасности Школы.

3.1.3. Осуществлять мониторинг выполнения решений Рабочей группы педагогическими работниками Школы.

3.2. Руководитель рабочей группы:

- планирует текущую работу Рабочей группы;
- определяет порядок работы Рабочей группы в части, не урегулированной настоящим Положением;
- ведет заседания рабочей группы.

3.3. Заместитель руководителя рабочей группы в отсутствие руководителя рабочей группы исполняет его обязанности.

3.4. Главный администратор безопасности рабочей группы:

- информирует членов Рабочей группы о дате, времени, повестке заседания и месте проведения заседания Рабочей группы;
- ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- организует работу по поступлению в рабочую группу информации об инцидентах в области информационной безопасности, произошедших в Школе;
- организует работу по проведению мониторинга обеспечения информационной безопасности информационных систем Школы;
- организует работу по учету инцидентов в области информационной безопасности в Школе;
- организует работу по подготовке предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности Школы.

3.5. ИТ-администратор рабочей группы оказывает содействие Главному администратору в организации работы:

- по поступлению в рабочую группу информации об инцидентах в области информационной безопасности, произошедших в Школе;
- по проведению мониторинга обеспечения информационной безопасности информационных систем Школы;
- по учету инцидентов в области информационной безопасности в Школе;
- по подготовке предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности Школы.

3.6. Контент-администратор рабочей группы оказывает содействие в организации работы:

- по поступлению в рабочую группу информации о случаях наличия недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность Школы;
- по учету количества случаев публикации недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность Школы;
- по подготовке справочных и информационно-аналитических материалов, включающих предложения по устранению выявленных рисков в области наличия

недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность Школы, либо минимизации их негативного влияния.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются решением Управляющего Совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.